



Zápisnica č. 3
zo zasadnutia členov projektu Environmentálne aspekty urbanizovaného prostredia,
konaného dňa 7. 3. 2011 od 13,00hod do 15,00hod

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Ospravedlnení: A. Trník, L. Valovičová

- Program:**
1. Privítanie spoluriešiteľov projektu
 2. Internetový portál projektu
 3. Propagácia a publicita projektu
 4. Monitorovacia správa
 5. Pracovné a kumulatívne výkazy
 6. Verejné obstarávanie
 7. Študovania podkladov a tvorba metodiky
 8. Diskusia

Mená v texte sú používané bez titulov.

K bodu 1: Zasadnutie otvorila vedúca projektu Z. Rózová. Privítala spoluriešiteľov projektu na v poradí tretej porade ohľadom projektu Environmentálne aspekty urbanizovaného prostredia.

K bodu 2: V tomto bode programu vedúca projektu podala informáciu o zverejnení informácií o projekte na univerzitnej stránke a spustení portálu projektu na fakultnej stránke. G. Bugár informoval o rozposlaní mailov s prihlasovacími menami do neverenej časti už spomínaného portálu. Vedúca projektu požiadala G. Bugára o vytvorenie návodov na prihlasovanie sa do portálu a vkladania príspevkov. G. Bugár podal informácie o obsahu portálu, kde sú zatiaľ zverejnené na prezeranie Zápisnice z 1. a 2. porady, údaje z personálnej matice a fotogaléria. Ďalej spomenul aj adresu stránky portálu projektu.

Úloha: Pre G. Bugára, poslanie manuálu pre prihlásenie sa do portálu riešiteľom projektu do 8.3.2011.

Úloha: Pre všetkých riešiteľov, doplnenie do portálu dokumenty týkajúce sa projektu do 15.3.2011.

K bodu 3: V tomto bode informovala K. Zverková o vytvorení plagátu k projektu. V prípade potreby plagátov pre propagačné účely, treba nahlásiť 3 dni vopred, aby sa stihli pripraviť, resp. vytlačiť. Ďalej informovala spolu s B. Kolenom o pripravovaných špecifikáciách pre veľké vývesné tabule. Vedúca projektu požiadala o doplnenie do textu už existujúcej verzie plagátu, garanta projektu a miesta realizácie projektu. Informovala aj o najbližšej propagácii projektu, ktorou bude prezentácia v rámci pripravovanej fakultnej akcie spolu s Obchodným centrom Mlyny a stručný článok o projekte v časopise vydávanom týmto obchodným centrom. Vedúca projektu ďalej vyzvala ostatných členov projektu, v prípade publicity projektu, o kontaktovanie sa s K. Zverkovou alebo B. Kolenom.

K bodu 4: Vedúca projektu v tomto bode informovala o zmene spracovateľa výkazov. G. Plánková bola nahradená Z. Hečkovou, ktorej budú zasielané výkazy na kontrolu. Po ich skontrolovaní a v prípade potreby opravy, vytlačené 2x a už podpísané odovzdané do kancelárie G. Plánkovej na ďalšie spracovanie. Vedúca projektu upozornila, na možnosť dokladovania výučby iba raz za semester do výkazov. Požiadala o premyslenie si vykazovania práce na projekte, aby sa predišlo zbytočnému vyplytvaniu si hodín, ktoré by mohli byť v neskoršom štádiu riešenia projektu potrebné. V reakcii na otázku položenú D. Horváthovou ohľadom vykazovania si špecifikácii prístrojov ako náplň činnosti vo výkaze, reagovala odpoveďou, že môže byť vykazovaná iba činnosť, ktorá je uvádzaná v matici. Ďalej informovala o podaní požiadavky zmeny v software rektorátom na firmu, ktorá spravuje software elektronického dochádzkového systému (EDS). Bol im zaslaný vzor pracovného a kumulatívneho výkazu, ktorý by mal byť súčasťou EDS v budúcnosti a v ktorom by mala byť možná editácia. V otázke vykazovania si terénu upozornila na dôležitosť podania si cestovného príkazu, ktorý musí byť vystavený aj v prípade, že nebude refundovaný. Maximálna dĺžka cestovného príkazu by nemala byť väčšia ako 5 hodín. Opätovne pripomenula odčítanie si času na obedňajšiu prestávku vo výkazoch.

K bodu 5: V tomto bode boli v úvode rozdané manažérkou monitoringu, G. Plánkovou podklady k monitorovacej správe koordinátorom projektu. Vedúca projektu k vyplňaniu monitorovacej správy za mesiac január až marec pošle pred vyplnenú 1 aktivitu, resp. aktivitu pre ktorú je koordinátorka ako príklad pre ostatných koordinátorov. Upozornila na niektoré body uvádzané v monitorovacej správe. Percentuálne vykázanie aktivity v prípade žiadnej aktivity sa uvádza, že aktivita neprebíha. Ďalej obsahuje aj tabuľku s harmonogramom pre nasledovné monitorovacie obdobie, v ktorej je potrebné naplánovanie náplne aktivity na ďalší štvrt' rok. G. Plánková ako zodpovedná osoba za monitorovaciu správu podotkla, že v tabuľke 15 je možné uvádzať porady odborníkov s koordinátormi.

Úloha: Pre koordinátorov projektu do 14.3.2011 odoslanie vyplnenej monitorovacej správy za mesiac január a február.

Úloha: Pre koordinátorov projektu do 5.4.2011 odovzdať vyplnenú monitorovaciu správu za mesiac marec.

Úloha: Za mesiac marec je potrebné pracovné a kumulatívne výkazy odovzdať do 10.4.2011, aby bolo možné vypracovať monitorovaciu správu.

K bodu 6: Vedúcou projektu bola daná informácia, že začiatkom marca bolo vypísané predbežné oznámenie o verejnom obstarávaní. Bol odovzdaný zoznam s presnými špecifikáciami prístroj, na základe ktorých bolo vypísané verejné obstarávanie. Niektoré špecifikácie sa museli opätovne interpretovať. Ďalej informovala, že na základe uzatvorených podmienok bolo našou povinnosťou vypísať verejné obstarávanie do 3 mesiacov od začiatku projektu.

K bodu 7: V tomto bode vedúca projektu požiadala koordinátorov projektu o zvolanie porady odborníkov jednotlivých aktivít.

K bodu 8: V diskusii vystúpili:

- G. Bugár – predložil návrh o náplni neverejnej a verejnej časti internetového portálu.
- D. Horváthová – navrhla dohodnutie si rozvrhovej akcie veľkých porád ohľadom projektu, každý prvý týždeň v mesiaci o 13 hodine.

- V. Vanková – navrhla zaradenie porád do rozvrhu riešiteľov projektu a aby upozornili jednotlivých katedrových plánovačov rozvrhov na prihliadanie pri tvorbe rozvrhu hodín výučby. Bolo odporučené nenasadzovať výučbu na celý pondelok, čím by vznikol priestor na vykazovanie si prác na projekte do výkazov.
- I. Petrovičová – informovala o tom, že do dnešného dňa neobdržali žiadnu reakciu na svoje žiadosti o povolenie na výkon svojho výskumu v podnikoch Plastika a.s. Nitra a Lobbe Nitra.
- D. Horváthová – navrhla odloženie porady ohľadom prezentácie prístroj o ich možnostiach využitia na mesiac máj po ukončení výučby letného semestra. Konečný dátum prezentácie bol dohodnutý na 9.5.2011.

Prof. Ing. Zdenka Rózová, CSc.
vedúca projektu